



1. CONDICIONES GENERALES Y SU ACEPTACIÓN

Estas condiciones generales (en adelante, las Condiciones Generales) regulan el uso de los contenidos y servicios que integran el sitio web www.docultura.com (en adelante, el Portal) que DOCULTURA, RECURSOS PARA LA GESTIÓN CULTURAL S.L. (en adelante, DOCULTURA) pone a disposición de los usuarios de Internet.

La utilización del Portal atribuye la condición de usuario del Portal (en adelante, el Candidato) y expresa la aceptación plena y sin reservas del Candidato de todas y cada una de las Condiciones Generales en la versión publicada por DOCULTURA en el momento mismo en que el Candidato acceda al Portal. En consecuencia, el Candidato debe leer atentamente las Condiciones Generales en cada una de las ocasiones en que se proponga utilizar el Portal.

La utilización de ciertos servicios ofrecidos a los Candidatos a través del Portal se encuentra sometida a condiciones particulares propias que, según los casos, sustituyen, completan y/o modifican las Condiciones Generales.

Asimismo, la utilización del Servicio se encuentra sometida igualmente a todos los avisos, reglamentos de uso e instrucciones puestos en conocimiento del Candidato por DOCULTURA, que completan lo previsto en estas Condiciones Generales en cuanto no se opongan a ellas.

2. OBJETO

A través del Portal, DOCULTURA facilita a los Candidatos el acceso y la utilización de diversos servicios y contenidos relacionados con la búsqueda de empleo.

DOCULTURA se reserva el derecho a modificar unilateralmente, en cualquier momento y sin aviso previo, la presentación y configuración del Portal, así como de los Servicios, las presentes condiciones generales y/o las condiciones particulares requeridas para utilizar el Portal y los Servicios.

3. UTILIZACIÓN DEL PORTAL Y POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

DOCULTURA tiene como objetivo fundamental garantizar la privacidad y confidencialidad de los datos de carácter personal de sus Candidatos recabados a través de cualquier sistema que permita la transmisión de datos y manifiesta su compromiso de cumplimiento con la normativa establecida en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

3.1. Titularidad de los ficheros

DOCULTURA, RECURSOS PARA LA GESTIÓN CULTURAL SL, sociedad constituida en España, con C.I.F. B-33970401 es la entidad titular de los ficheros a los que se incorporan Datos de Carácter Personal.

3.2. Calidad de los datos

Los datos de carácter personal que forman parte de los ficheros de DOCULTURA son los adecuados y pertinentes y estrictamente necesarios para el fin con el que son recabados.

DOCULTURA garantiza las medidas técnicas y organizativas necesarias para la seguridad e integridad de los datos personales que contienen los ficheros, evitando su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados, y los riesgos a los que están expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.

3.3. Deber de información y consentimiento del afectado

Los candidatos aceptan conocer de modo expreso, preciso e inequívoco que los datos facilitados a través de esta página web serán incorporados a los ficheros propiedad de DOCULTURA. Dichos datos serán los adecuados, pertinentes y necesarios para la finalidad con la que han sido recabados, y, por tanto, dan su consentimiento para su tratamiento de que dicha información será utilizada únicamente para potenciar la interactividad del portal y facilitar información específica sobre



el sector, actividad profesional y perfil general de los candidatos, así como información sobre actividades y servicios que ofrezca DOCULTURA.

3.4. Carácter obligatorio o facultativo de la información facilitada por el candidato y veracidad de los datos

Los campos marcados con un asterisco (*) en el formulario de registro a cumplimentar por el candidato son estrictamente necesarios para atender a su petición, siendo voluntaria la inclusión de datos en los campos restantes.

El Candidato garantiza que los datos personales facilitados a DOCULTURA son veraces y se hace responsable de comunicar cualquier modificación de los mismos.

El Candidato garantiza que toda la información de carácter personal que facilite es exacta y está puesta al día de forma que responde con veracidad a la situación actual del candidato. Corresponde y es obligación del candidato mantener, en todo momento, sus datos actualizados, siendo el candidato el único responsable de la inexactitud o falsedad de los datos facilitados y de los perjuicios que pueda causar por ello a DOCULTURA o a terceros con motivo de la utilización de los servicios ofrecidos.

3.5. Cesión de datos

DOCULTURA NUNCA cederá, intercambiará o distribuirá sus datos personales a terceros sin su consentimiento explícito.

3.6. Uso de Cookies

El candidato autoriza a DOCULTURA el uso de cookies para facilitarle la navegación, personalizar la información y poder realizar algunas operaciones en la página web. No obstante, si el candidato no deseara recibir cookies, podrá configurar su navegador para que le solicite su aceptación antes de almacenar un nuevo cookie en su terminal.

3.7. Derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos

El candidato podrá ejercer en cualquier momento sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición comunicándolo por escrito a DOCULTURA, RECURSOS PARA LA GESTIÓN CULTURAL S.L, Calle Anselmo Cifuentes 6, entlo. 33205 Gijón, o en el siguiente correo electrónico info@docultura.com indicando como asunto BAJA.

En cuanto no esté expresamente indicado en este documento, DOCULTURA se somete a lo dispuesto en la legislación vigente en la materia.

4. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Queda prohibida la contratación de servicios por parte de los candidatos que carezcan de la capacidad jurídica de contratación según su ley nacional, en especial los menores de edad. En tales casos deberá obtenerse el consentimiento de sus padres, tutores o representantes legales, los cuales serán considerados como responsables de los actos que aquéllos lleven a cabo conforme a la normativa vigente.

5. PRECIO DE LOS SERVICIOS

DOCULTURA cumple las obligaciones contractuales e informamos y cobramos honorarios por nuestros servicios con honestidad. Los precios de todos los servicios se muestran sin impuestos incluidos. En el presupuesto figura el precio del servicio (impuestos no incluidos).

6. PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR LA CONSULTA O SERVICIO

6.1. El candidato que solicite una consulta sobre los servicios, deberá proceder a enviar el formulario establecido en la sección dojobs del Portal, al efecto de poder acceder a la consulta.

6.2. El candidato cumplimentará el formulario con los datos que se solicitan al efecto. Podrá formular la consulta de manera clara y concisa. Antes de enviarla, el candidato deberá leer y aceptar, sin ningún tipo de reservas, las condiciones de este servicio.

6.3. Al mismo tiempo, el candidato recibirá un correo confirmando la solicitud.



6.4. Una vez realizada la consulta, y confirmado el servicio, DOCULTURA enviará al candidato un documento con el detalle del servicio y el correspondiente presupuesto que deberá devolverse firmado mediante e-mail y correo ordinario, si es aceptado por el candidato.

6.5. El candidato deberá realizar el pago por transferencia en la cuenta corriente que se le designa de dicho presupuesto y correo. El pago deberá efectuarse en el plazo de 24 horas tras la firma del presupuesto y enviarlo a la cuenta de correo **jobs@docultura.com**. Una vez comprobada la efectividad del pago, se enviará un correo electrónico al candidato confirmando el pago y aceptando la consulta.

6.6- En este momento, verificado la realización efectiva del pago, comenzará a computar el plazo para prestar el servicio.

6.7.- Aceptado su estudio, se podrá solicitar al candidato aquellos datos adicionales que considere necesarios, ese caso, el plazo se suspenderá hasta que el candidato complete la información requerida.

6.8- Una vez realizado el servicio, no aceptará ampliación del servicio ofrecido al candidato.

7. FORMAS DE PAGO

7.1. Transferencia:

Para realizar el pago por transferencia bancaria deberá efectuar el ingreso a DOCULTURA, RECURSOS PARA LA GESTIÓN CULTURAL SL, Nº Cta. 3183 3301 11 0000866368, indicando los datos que se solicitan:

Ordenante (nombre y apellidos)

Beneficiario (DOCULTURA, RECURSOS PARA LA GESTIÓN CULTURAL S.L.)

Asunto: Dojobs profesionales / Dojobs entidades

Importe: ...

Si en el plazo de 7 días naturales no se ha obtenido la confirmación bancaria del ingreso de la transferencia, entenderemos que el candidato no está interesado en el servicio, por lo que no se realizará el servicio. No obstante, DOCULTURA se pondrá en comunicación con el candidato para confirmar que no está interesado o, si por el contrario, ha habido algún problema con la transferencia.

8. PLAZOS DEL SERVICIO

El servicio de calidad es uno de los objetivos primordiales de www.docultura.com

Prestación del servicio:

En relación a cada uno de los servicios, DOCULTURA prestará el servicio a través de la forma descrita en las condiciones específicas de los contratos de cada uno de los servicios.

Al realizar la solicitud de los servicios vía web, la factura correspondiente llegará a la dirección de e-mail facilitada por el candidato y junto con el servicio le será entregado al candidato el factura correspondiente. No obstante, en todo momento puede solicitarse cualquiera de estos documentos relacionados con el servicio.

9. GARANTÍAS

DOCULTURA cuenta con un Código de Conducta que nos sirve de marco de referencia y de orientación para el desarrollo de nuestra práctica profesional.

De acuerdo con los principios básicos del secreto profesional, toda la información y documentación que gestionemos, tanto de su compañía como de terceros, será tratada con absoluta confidencialidad.

DOCULTURA tiene como objetivo el evitar conflictos de intereses. Cuando se identifiquen conflictos potenciales y creamos que los intereses de las partes respectivas pueden ser salvaguardados adecuadamente mediante la implantación de procedimientos apropiados, implantaremos tales procedimientos.

10. MODIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES.

Docultura se reserva el derecho a modificar la oferta contractual constituida por las presentes Condiciones Generales así como la relación de sus servicios y tarifas en cualquier momento y sin previo aviso, si bien tales modificaciones no afectarán a las contrataciones de servicios de consultoría jurídica ya efectuadas.



11. INCIDENCIAS Y RECLAMACIONES

En el caso de que el Candidato desee comunicar alguna reclamación podrá hacerlo en el siguiente correo electrónico:
jobs@docultura.com

12. LEGISLACIÓN APLICABLE

Las partes reconocen que la legislación aplicable al presente contrato, y a todas las relaciones jurídicas dimanantes del mismo, será la española, por expresa aplicación de lo dispuesto en el artículo 1.262 del Código Civil, en relación con lo dispuesto en el Capítulo IV, del Título Preliminar del mismo cuerpo legal.

También es aplicable lo dispuesto en la Directiva de la CEE 97/7, de 20 de Mayo, relativa a protección de consumidores en materia de Contratos a Distancia, el Real Decreto 1906/99, de 17 de diciembre, de regulación de la Contratación Electrónica con Condiciones Generales de Contratación, y la Directiva 2000/31/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 8 de junio de 2000, relativa a determinados aspectos jurídicos de los servicios de la sociedad de la información, en particular el comercio electrónico en el mercado interior (Directiva sobre el comercio electrónico) y en lo dispuesto en el Proyecto de Ley de Servicios de la Sociedad de la Información, así como la restante legislación aplicable.

13. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las partes acuerdan someterse para la resolución de cualquier controversia, conflicto o reclamación derivada del presente contrato, a los Juzgados y Tribunales de Gijón lugar de celebración del contrato y con renuncia expresa a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles.